

() 技能講習

修了証再交付
修了証書替
修了証明書交付

申込書

ふりがな	
氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
現住所	〒□□□-□□□□ 電話番号
再交付又は書替等の理由	
修了証交付年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (不明の場合には記入しない)
修了証番号	第 号 (不明の場合には記入しない)

令和 年 月 日

氏名 _____ 印

申込書送り先

〒053-0011 苫小牧市末広町3丁目8-18 森林組合ビル3F TEL0144(31)0390
 港湾労災防止協会北海道総支部長 殿

- 備考
- 紛失、盗難以外の再交付申込の場合は旧修了証を添付して下さい。
紛失、盗難で当該修了証が発見された場合にあっては、返納下さい。
 - 再交付、書換手数料は1部につき1,500円。(消費税含む)
**定額小為替(郵便局の無記名のもの)を同封し特定記録で郵送するか、
または現金を同封する場合は現金書留で郵送して下さい。**
 - 写真(縦3.0cm×横2.4cm)1枚を裏面に氏名を記入し添付。
 - 再交付修了証の郵送について:封筒に返信先を明記し
244円(特定記録)の切手を貼ったものを同封してください。
 - 氏名を変更される場合。
氏名…戸籍抄本1通を添付してください。