

( )

# 技能講習

- ( ) 修了証再交付
- ( ) 修了証書換
- ( ) 修了証明書交付

# 申込書

ふりがな		旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 (右記いずれかを○で囲む) 有 / 無
氏名	(男・女) 併記を希望する氏名又は通称 ( )	但し、下記5または6の証明書等が必要。
生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生	
現住所	〒 -  電話番号 ( )	
再交付又は書換の理由	紛失・盗難・旧姓又は通称の併記・その他	
修了証交付年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (不明の場合は記入しない)	
修了証番号	第 号 (不明の場合は記入しない)	

令和 年 月 日

氏名

印

## 申込書送り先

〒053-0022 苫小牧市表町1丁目1番13号 苫小牧経済センタービル5F TEL0144(84)6755  
**港湾労災防止協会北海道総支部長 殿**

- 備考
1. 紛失、盗難以外の再交付申込の場合は旧修了証を添付してください。  
紛失、盗難で当該修了証が発見された場合にあっては、返納してください。
  2. 再交付、書換手数料は1部につき**1,500円**。(消費税含む)  
定額小為替(郵便局の無記名のもの)を同封し特定記録で郵送するか、  
または現金を同封する場合は現金書留で郵送してください。
  3. 写真(縦3.0cm X 横2.4cm) 1枚を裏面に氏名を記載して添付してください。
  4. 再交付修了証の郵送について：  
封筒に返信先を明記し**244円(特定記録)**の切手を貼ったものを同封してください。
  5. 氏名を変更される場合。  
氏名・・・戸籍抄本1通を添付してください。
  6. 旧姓希望の場合には戸籍謄本、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書が必要。
  7. 通称の場合には、住民票またはそれに類する証明書が必要。