

(別紙 2)

船内荷役作業主任者技能講習開示請求・修了証再交付／書替え／申込書

令和 年 月 日

港湾労災防止協会中国総支部 殿

フリガナ
請求者 氏 名
申込者 住 所

印

下記の通り、貴協会が保有する技能講習修了者情報から
1. 開示請求
2. 修了証再交付
3. 修了証書替え
の申込をします。

(記入された氏名、生年月日等の個人情報は本申込の目的以外は使用しません。)

修了証	番 号	第 号		写真貼付欄 (注意) のりしろ 写真貼付 (上部5mm のりつけ) たて30mm よこ24mm 年 月 撮影 1. 正面、無帽の 写真2枚提出 2. 写真1枚は 左枠内に貼付 3. 修了証貼付 用の写真は裏 面に名前を記 載してクリップ 止め添付。
	交付年月日	昭和・平成	年 月 日 交付	
ふりがな			性 別	男・女
氏 名				
生年月日	昭和・平成	年 月 日 生		
住 所	(〒 -)			
連絡先	(自宅 TEL 勤務先) 送付先 自宅 又は 勤務先 (いずれかに○) (TEL)			
申込事由	再 交 付	再交付の理由	紛失・損傷 (いずれかを○で囲んでください。)	
	書 替 え	フリガナ 変更前の氏名		

本人が手続きに出来ない場合は必ず記入

委任欄

技能講習修了証の発行等申込手続き及び修了証の受領について、次の者に委任します。

確認

1. 氏 名

2. 住 所

3. 電話番号 (自宅)

(勤務先等)

令和 年 月 日

請求者

申込者

印

【注意事項・よく読んでください。】

(1) 表題の[]のうち、該当する項目の数字を○で囲んでください。

(2) 開示請求及び修了証再交付申込の場合は本人確認証明書(上記の本人氏名、生年月日、住所等の事実を証明する書面のことで、下記①～③の内、いずれかのコピー)を添付すること。

① 自動車免許証(裏書のある場合は表裏共)

② 住民票

③ 身分証明書(氏名・生年月日・住所が確認できる写真入りのもの。)

(3) 損傷による再交付申込の場合は、旧修了証を添付すること。

(4) 書替の申込の場合は、旧修了証及び記載事項の異動を証明する書面(戸籍抄本等)を添付すること。

(5) 申込前3ヶ月以内に撮影した、たて30mm・よこ24mmの写真2枚の内、1枚は貼付1枚を添付すること。

(6) 申込書提出時には下記①または②のいずれかを○印を付して選択の上、所要手数料を納付すること。(現金、現金書留または振込) 振込先 広島銀行宇品支店 普通預金 口座NO. 0915131

① 修了証(再交付・書替)の郵送希望者(簡易書留料金を含み) 2,000円

② 修了証(再交付・書替)の中国総支部窓口手渡し希望者 1,500円

(7) 修了証の発行等申込手続き及び受領を代理の方に委任するときは、「委任欄に委任者の氏名、住所、電話番号等を記入し、記名押印して下さい。なお受付での委任者の本人確認をさせていただきますので、自動車免許証等の本人が確認できる書面及び印鑑をお持ち願います。

修了証受領印

