

() 技能講習 ()修了証再交付
()修了証書換
()修了証明書交付 申込書

ふりがな		旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 (右記いずれかを○で囲む) 有 / 無
氏名	(男・女) 併記を希望する氏名又は通称 ()	但し、下記5または6の証明書等が必要。
生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生	
現住所	〒 -	電話番号 ()
再交付又は書換の理由	紛失・盗難・旧姓又は通称の併記・その他	
修了証交付年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (不明の場合は記入しない)	
修了証番号	第 号 (不明の場合は記入しない)	

令和 年 月 日

氏名

印

申込書送り先

〒053-0022 苫小牧市表町1丁目1-13 経済センタービル5F TEL0144(84)6755

港湾労災防止協会北海道総支部長 殿

- 備考 1. 紛失、盗難以外の再交付申込の場合は旧修了証を添付してください。
紛失、盗難で当該修了証が発見された場合にあっては、返納してください。
2. 再交付、書換手数料は1部につき1,500円。(消費税含む)
定額小為替(郵便局の無記名のもの)を同封し特定記録で郵送するか、
または現金を同封する場合は現金書留で郵送してください。
3. 写真(縦3.0cm X 横2.4cm) 1枚を裏面に氏名を記載して添付してください。
4. 再交付修了証の郵送について：
封筒に返信先を明記し320円(特定記録)の切手を貼ったものを同封してください。
5. 氏名を変更される場合。
氏名・・・戸籍抄本1通を添付してください。
6. 旧姓希望の場合には戸籍謄本、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書が必要。
7. 通称の場合には、住民票またはそれに類する証明書が必要。